

## **Тема 8. “ Современные информационные и коммуникационные технологии ”**

**Цель обучения:** Приобретение теоретических и практических навыков работы на персональном компьютере, пользования устройствами ввода-вывода и носителями данных, применения информационных технологий для создания и обработки различных документов.

**Контингент слушателей:** работники образования, работники предприятий, организаций, государственных учреждений.

**Срок обучения:** 2 недели-1,5 месяца, или в соответствии с потребностями заказчика.

**Режим занятий:** без отрыва от производства.

**Количество часов:** 18 часов

**По окончании обучения выдается** удостоверение о повышении квалификации.

### **Содержание курса:**

1. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
2. Навыки работы в операционной среде Windows.
3. Технология обработки текстовой информации.
4. Технология обработки числовой и текстовой информации, представленной в табличной форме.
5. Технологии подготовки компьютерных презентаций.
6. Технологии обработки графической информации.
7. Сетевые технологии обработки информации.